



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No 2184487 DE 2021

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

29 DE OCTUBRE DEL 2021

Doctor

**JORGE ANTONIO LONDOÑO**

Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Rionegro.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°  
**2184487** DURANTE EL PERIODO **del 1 al 31 de octubre del 2021**

INFORME No 10

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |             |                       |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------|
| Entidad Contratante:                | SENA                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |             |                       |
| Supervisor:                         | ELKIN MAURICIO PELÁEZ BLANDÓN                                                                                                                                                                                                                                          |                         |             |                       |
| Objeto del Contrato:                | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN. |                         |             |                       |
| Contrato No:                        | 2184487                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |             |                       |
| Contratista:                        | GALLO BLANDON RUBEN DARIO                                                                                                                                                                                                                                              |                         |             |                       |
| Valor del Contrato:                 | \$42.380.000                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |             |                       |
| Fecha de inicio:                    | 28 DE ENERO DE 2021                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |             |                       |
| Fecha de terminación:               | 17 DE DICIEMBRE DE 2021                                                                                                                                                                                                                                                |                         |             |                       |
| Número de la póliza                 | 510 - 47 - 994000013513                                                                                                                                                                                                                                                | De: Fecha de expedición | 1/28/2021   |                       |
| Aseguradora                         | 4 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA                                                                                                                                                                                                 | Nit: Aseguradora        | 860524654-6 |                       |
| Cobertura y vigencia de la garantía | Cumpliento y vigencia 1/28/2021 hasta 4/17/2022                                                                                                                                                                                                                        |                         |             |                       |
| Valor Asegurado                     | \$4.173.000                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |             |                       |
| 2.NOVEDADES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |             |                       |
|                                     | TIPO DE NOVEDAD                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                      | NO          | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
| 1                                   | Suspensión                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |             |                       |
| 2                                   | Modificación                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |             |                       |
| 3                                   | Adición                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |             |                       |
| 4                                   | Prórroga                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |             |                       |

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No 2184487 DE 2021

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

|   |                        |  |  |  |
|---|------------------------|--|--|--|
| 5 | Cesión                 |  |  |  |
| 6 | Terminación anticipada |  |  |  |

  

|                                           |                              |           |                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------|-----------|------------------------------------|
| <b>Justificación de la novedad:</b>       |                              |           |                                    |
| <b>Novedad informada a la aseguradora</b> | <b>SI</b>                    | <b>NO</b> | Fecha informe novedad aseguradora: |
|                                           | Vigencia Final Póliza: hasta |           |                                    |
|                                           | Valor Final Póliza:          |           |                                    |

  

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

  

|                                                      |                                                                        |             |  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| <b>3.INFORMACIÓN FINANCIERA</b>                      |                                                                        |             |  |
| Valor total del contrato:                            | \$42.380.000                                                           |             |  |
| Valor a pagar en este periodo                        | \$3.900.000                                                            | Pago No. 10 |  |
| Valor Total pagado:                                  | \$35.620.000                                                           |             |  |
| Saldo financiero a ejecutar:                         | \$6.760.000                                                            |             |  |
| Porcentaje de avance presupuestal a la fecha         | 84,049079754601223%                                                    |             |  |
| Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha         | 84,049079754601223%                                                    |             |  |
| Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha | <a href="http://www.senasofiaplus.edu.co">www.senasofiaplus.edu.co</a> |             |  |
| Observaciones:                                       |                                                                        |             |  |

  

|                                            |                    |                        |               |
|--------------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------|
| <b>4.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b> |                    |                        |               |
| Número de la planilla de aportes:          | 4409415238         |                        |               |
| Valor mínimo requerido:                    | Salud<br>\$195.000 | Pensiones<br>\$249.600 | ARL<br>Otros: |
| Es pensionado                              | SI:                | NO: X                  |               |

  

|                                       |       |       |       |       |         |     |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------|-----|
| <b>5.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES</b> |       |       |       |       |         |     |
| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | ABRIL |       | JULIO |       | OCTUBRE |     |
| Judiciales                            | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Disciplinarios                        | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Fiscales                              | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No 2184487 DE 2021

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |        | SI: X               | NO:       | Porque:                                                                                                          |                                                                   |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| No. Obligación                | Obligación Contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividad ejecutada del mes                                                                                                                                                          | Cumple | Cumple parcialmente | No cumple | Evidencias                                                                                                       | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
| 1.                            | Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.</li></ul>                                          | X      |                     |           | <ul style="list-style-type: none"><li>No Aplica</li></ul>                                                        |                                                                   |
| 2.                            | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación | <ul style="list-style-type: none"><li>Implementación de la Guía de Inducción</li><li>Creación del portafolio del aprendiz</li><li>Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción</li></ul> | X      |                     |           | Reporte: Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción |                                                                   |
| 3.                            | Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación..                                                                | Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de                                                                  | X      |                     |           | Pantallazo: Programador - Agenda del Instructor                                                                  |                                                                   |

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No 2184487 DE 2021

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        | aprendizaje<br>(presenciales,<br>virtuales y a distancia)                                         |   |  |  |                                                                           |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 4. | Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA                                                                                                                    | Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.               | X |  |  | GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva  |  |
| 5. | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral | X |  |  | ▪ Pantallazo: Material de Apoyo<br>Pantallazo: Actividades de Aprendizaje |  |
| 6. | Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.                                                                               | No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.       | X |  |  | No Aplica                                                                 |  |
| 7. | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación      | No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.       | X |  |  | No Aplica                                                                 |  |
| 8. | Ser participe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.                                                                                                                                                                         | No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.       | X |  |  | No Aplica                                                                 |  |
| 9. | La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover                                                                                                                                                                       | Participar en el proceso de obtención del Certificación en la                                     | X |  |  | Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de        |  |

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No 2184487 DE 2021

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |   |  |  |                                                                                                        |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General. | Norma de Competencia                                                                              |   |  |  | acuerdo con procedimiento técnico y normativo"                                                         |  |
| 10. | Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.                                                                                                             | Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar | X |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Elementos de protección personal, Registro Fotográfico</li></ul> |  |

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

Carrera 48 No 49-62 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL<br/>ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS No 2184487 DE 2021</p> | <p>Fecha de Aprobación:<br/>12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

|                                                    |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|                                                    | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 2184487 de 2021** a nombre de **RUBEN DARIO GALLO BLANDON** con **CC. 98668646**. Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **OCTUBRE** correspondiente al pago **No. 10** por valor de **\$3.900.000**

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de **\$6.760.000**, equivalente **15,950920245398773%**

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en 29 DE OCTUBRE DEL 2021

**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**ELKIN MAURICIO PELÁEZ BLANDÓN**  
Supervisor del Contrato No 2184487 de 28 DE ENERO DE 2021

Proyectó:                      Nombre: Jenifer Salazar Henao  
                                         Email: jenisahe@misena.edu.co  
                                         IP: 43908

**Anexos:**  
**-0-** No de folios ()

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**